

¡¡ Actualice a su equipo auditor con los nuevos requerimientos ISO 19011 ¡¡



ISA DE MEXICO S.A DE C.V.  
INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES

## Datos generales:

### Fecha:

20 y 21

Marzo de 2012

### Horario:

8:00 a 17:30 horas

### Lugar:

Hotel Plaza Camelinas,  
Querétaro, Qro.

### Costo:

\$ 4,800.00 + IVA  
por persona.

15 % de descuento  
a 2 o más personas de  
la misma empresa.

### Incluye:

Manual, CD con la  
información, constancia  
de asistencia, Coffee  
Break y comida.

### Informes e inscripciones:

Nieves Mendoza

Tel. (442) 3 12 01 02,

2 43 72 85.

contacto@isademexico.com  
n.mendoza@isademexico.com

### CUPO LIMITADO

Favor de confirmar su asistencia a más tardar el **Viernes 20 de febrero de 2012**  
En caso de que no se llene el cupo, ISA de México se reserva el derecho de cancelar.

# AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTION

Directrices ISO 19011 – nueva versión

¡¡ Adquiera conocimientos prácticos ¡¡

## Objetivo del curso:

Proporcionar los conocimientos para la administración de un programa de auditoría, conforme a los requerimientos de ISO 19011 mediante la realización de ejercicios prácticos.

A través de los contenidos del curso, los asistentes adquirirán la orientación y metodologías necesarias para programar, desarrollar y gestionar las auditorías de su Sistema de Gestión.

## Instructor:

Con 10 años de experiencia en el área de sistemas de gestión.  
Facilitador certificado No. 209030.

Competencias certificadas RABQSA No. 53-103  
RABQSA-OH: OHS management systems  
RABQSA-AU: Management systems auditing  
RABQSA-TL: Leading management system audit teams

Competencias Certificadas RABQSA No. 113858  
ISO 14001 Auditor/Lead Auditor Training for EMS

## Temario:

### GENERALIDADES

Principios de las auditorías  
Principios del sistemas de gestión de calidad  
Resumen ISO 9001:2008  
Resumen ISO 14001:2004 Cor. 1, 2009.  
Resumen OHSAS 18001:2007  
Definiciones  
Principales cambios en ISO 19011

### COMPETENCIAS

Competencias del auditor  
Conocimientos y habilidades del auditor  
Criterios de evaluación  
Método de evaluación  
Mantenimiento de la competencia

### PRINCIPIOS Y PROGRAMA DE AUDITORIA

Generalidades  
Rol y responsabilidad del administrador del programa de auditoría  
Rol del auditor líder

### ACTIVIDADES DE LA AUDITORIA

Planeación de la auditoría  
Contacto previo con el auditado  
Guías y observadores  
Check list  
Métodos de obtención de la información  
Junta de apertura  
Realización de actividades de auditoría  
Junta de cierre  
Preparación y distribución del informe de auditoría  
Finalización de la auditoría.  
Seguimiento a la auditoría.

*Este curso se pueda dar en modalidad "in company"*